| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES | Código: |
|---|---|---|
| | FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES | Versión: |
| | | Fecha: |
| | | Página: 1 de 8 |

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionadas con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Percibe y realiza seguimiento de las alteraciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: - Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). - Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. - Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. - Valoración odontológica. | 18 MAYO 2026 | | 1. ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2. REUNIÓN PRESENCIAL CON PAPAS 3 | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ LILIBETH SOBRINO CAHIRO SANDRA MONCUR DAYANA PORRO DIL SANTIAGO PAOLA BUITRAGO JENNY MINEYA URREGO PEÑA NUBIA CORTES LIBIA PINZON TIBANA LUISA RAMIREZ PAOLA MUTRANO | **RECURSOS HUMANOS 1.RESPONSABLE DEL SERVICIO.** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ LILIBETH SOBRINO CAHIRO SANDRA MONCUR DAYANA PORRO DIL SANTIAGO PAOLA BUITRAGO JENNY MINEYA URREGO PEÑA NUBIA CORTES LIBIA PINZON TIBANA LUISA RAMIREZ DANIELA VARGAS **3.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ | 60 HRS ALIMENTACIÓN MES A MES | 1 SEMANA MAR 18 AL 30 DEL MES 2026 | 1. 22/05/2026 2.27/05/2026 | 1. CRONOGRAMA ANUAL 2. ACTA DE PROMOCIÓN PROTOCOLO 3. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA 4. EVIDENCIA DIGITAL DE FORMATO FOR-PSS-035 | 1. 20/05/2026 SE REALIZO SEGUIMIENTO A TRAVES DEL OLEBIENESTARBIO DE: - VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES - ACTIVIDADES PARA CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL - CONMEMORACIÓN DÍA NACIONAL DE LAS MANAS Y LOS NIÑOS SIN PRIMERA INFANCIA - VACUNACIÓN 2. 27/05/2026 APLICACIÓN AL SEGUIMIENTO GENERAL DE LOS NIÑOS EN EL EN SALUD - SOSSS. | | | | | | | | |
| 5 | Realiza al año ecimo 6 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en: - Peso para la edad - Talla para la edad nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadores, cuidadoras y equipo de trabajo. | 18 MAYO 2026 | | 1. REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL 2. REALIZAR SEGUIMIENTO DE DATOS ANTROPOMETRICOS 3.BRINDAR INFORMACION NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS. | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ LILIBETH SOBRINO CAHIRO SANDRA MONCUR DAYANA PORRO DIL SANTIAGO PAOLA BUITRAGO JENNY MINEYA URREGO PEÑA NUBIA CORTES LIBIA PINZON TIBANA LUISA RAMIREZ DANIELA VARGAS **3.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ | **1.RECURSOS FISICOS** - TALLIMETRO - TABLA ANTROPOMETRICO - PESA BEBES - BASCULA DIGITAL - FORMATO ANTROPOMETRICOS FOR-PSS-165 | 30 CARANTICIALAS 4 TOMAS EN DIVERSOS MOMENTOS PRECISOS DURANTE LA VIGENCIA ANUAL | 1 SEGUNDA SEMANA MES DE JUNIO | | 1. CRONOGRAMA ANUAL 2. FORMATO ANTROPOMETRICOS FOR-PSS-165 3. SOCIALIZACIÓN INFORMACIÓN NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS. 4. ACTA DE ASAMBLEA No. 01 10 DE JUNIO | Realizar las tomas de acuerdo a lo establecido por cronogra mismo y de ceveliera | | | | | | | |
| 6 | Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con: - Bajo peso para la edad gestacional al nacer, reportado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y / talla especialidades de atención integral. - Signos de malnutrición suministrado para su adecuado manejo y seguimiento. | 18 MAYO 2026 | | 1. REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2. REALIZAR PRESENCIA CON FAMILIAS 3.VISITA DESARROLLO A LOS CASOS DE | **1.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ **2.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ | **RECURSOS HUMANOS** 1.ALTRONISTA DE APOYO 2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | ENCUESTRITOS CON TIGARSUF 1 VISITA A LA FAMILIA/CASA NUTRICIONAL SEGUN AMERITE EL CASO | 1.170 AL JUNIO 2026 | 1.2/2026/2024 | | 1.CRONOGRAMA ANUAL 2.ACTA DE SOCIALIZACION Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS EN CASO DE NIÑOS CON PRESENTAN CASOS DE MALNUTRICION EN OBESIDAD 3.ACTIVIDADES DE RUTA 'MI MOVIMIENTOS | 1.SE REALIZARON ENCUENTROS PEDAGOGICOS CON FAMILIAS SOCIALIZANDO RUTAS DE MALNUTRICION 2.SE REALIZARON PRESENTAN CASOS DE MALNUTRICION EN OBESIDAD 3.ACTIVIDADES DE RUTA 'MI MOVIMIENTOS | | | | | | | |
| 7 | Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y familias, de acuerdo con el protocolo establecido (Ubrell) y lleguel las intervenciones suministrado para su adecuado manejo y seguimiento. | 18 MAYO 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente | 18 MAYO 2026 | | 1. SOLICITAR DE MANERA ANUAL EL CONCEPTO FAVORABLE PARA REALIZAR ACTUALIZACION PERTINENTE | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ | **RECURSO HUMANOS** RESPONSABLE DEL SERVICIO PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA 1.ENTE ENCARGADO DE EMITIR CONCEPTO SANITARIO | 1 MES | 1. 7/05/2026 2. 27/05/2026 | 1.11/06/2026CORF RESTRUNANTE 2.21/06/2026 CDR ESTABLECIMIENTO | 1. ACTA DE CONCEPTO SANITARIO PARA INSTRUMENTS Y ESTABLECIMIENTO | 1.7/06/2026 EL JARDIN INFANTIL CUENTA CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE EN ESTABLECIMIENTO Y EN INSTRUMENTO 2. 21/06/2026 EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE EN ESTABLECIMIENTO 3IN REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 9 | En los casos en que los niñas y las niñas requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las disposiciones definidas para tal fin y la normatividad vigente. | 18 MAYO 2026 | | 1. REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL 2. REALIZAR SEGUIMIENTO CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO PARA FORTALECIMIENTO TECNICO | **1.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ **1.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ | **RECURSO HUMANOS** 1.ALTRONISTA DE APOYO 2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | 4 MESS | | | | ACTA DE SOCIALIZACION DEL TEMA A FAMILIAS TALENTO HUMANO | | | | | | | |
| 10 | Realiza actualización de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad vigente, y cuenta con el acta de cumplimiento de las recomendaciones y realiza seguimiento periódico para subsanarlos. Para los jardines infantiles que no cuentan con visita de autoridad sanitaria y concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación. | 18 MAYO 2026 | | 1. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES SANITARIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ | **RECURSO HUMANO** RESPONSABLE DEL SERVICIO PROFESIONAL RELATIVO EN LA PRIMERA INFANCIA | CADA 3000 MESSS | 1.17 OCTUBRE 2026 SEGUIMIENTO A CONDICIONES SANITARIAS 2.DESCONTINUANTE 2.21 NOVIEMBRE 2024 SEGUIMIENTO A CONDICIONES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTO | | | | | | | | |
| 11 | El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de 2 años, de acuerdo con la edad, cuenta con la dotación mínima para de: - Elementos para la preparación, servido y manipulación en los procesos de extracción, - Medios, conservación y suministro de leche materna. - Elementos de aseo y limpieza, de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente. | 18/06/2026 | | 1.el jardín infantil cuenta con la dotación mínima para de: - Elementos para la preparación, servido y manipulación en los procesos de extracción, - Medios, conservación y suministro de leche materna. - Elementos de aseo y limpieza, de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente. | Responsable del servicio Maria del Pilar Suarez Palacios Profesionales en Atencion a la Primera Infancia Luz Andrea Moreno Sanchez Lilibeth Sobrino Cahiro Sandra Moncur Dayana Porro Dil Santiago Paola Buitrago Jenny Mineya Urrego Peña Nubia Cortes Libia Pinzon Tibana Luisa Ramirez Nutricionista de apoyo: Paula Vera | RESPONSABLE UNIDAD. 1. DE LA SALA AMBIENTADA Tse Suarez P. LIDER SALA NIDOS. Jenny Urrego Perta | 1. DE 6TS DLDURANTE LOS PRIMEROS SEMANA DEL MES. 2. DE REALIZAN DURANTE LOS DOS PRIMERAS SEMANA DEL MES. | 1. AL 20 DIAS HABILES DEL MES 2. DURANTE LOS 20 DIAS HABILES DEL MES | 1. 20 DIAS HABILES DEL MES 2. DURANTE LOS 20 DIAS HABILES DEL MES | 1. ACTA DE INICIO 2.CRONOGRAMA DE APOYO A LA SALA AMBIENTADA 3.CRONOGRAMA MENSUAL POR CONVOCATORIA DE FAMILIAS 4.ACTAS DE SOCIALIZACION DEL TALENTO HUMANO. 5.ACTAS DE SOCIALIZACIONES Y CONVOCATORIA 6. CONSEJERIAS MENSUALES 7. CRONOGRAMA DE PRIMERA INFANCIA 8. GRUPO DE APOYO PRIMERA INFANCIA DEL MES. | 1.SOBRIDOSIS VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO DE NUTRICION 2. ACTA DE SOCIALIZACION A FAMILIAS LACTANTES 3.ACTA DE SOCIALIZACION DEL TALENTO HUMANO. PADRES DE FAMILIA CUIDADORES Y CUIDADORAS 4.ACTA DE SOCIALIZACION DEL TALENTO HUMANO. PADRES DE FAMILIA CUIDADORES Y CUIDADORAS 5. CRONOGRAMA MENSUAL ASOCIADO POR PSS-226 NUMERO RECEPCION DE ALIMENTOS FOR-PSS-232 | 1.SOBRIDOSIS VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO DE NUTRICION 2. ACTA DE SOCIALIZACION A FAMILIAS LACTANTES 3.ACTA DE SOCIALIZACION DEL TALENTO HUMANO. PADRES DE FAMILIA CUIDADORES Y CUIDADORAS 4.ACTA DE SOCIALIZACION DEL TALENTO HUMANO. PADRES DE FAMILIA CUIDADORES Y CUIDADORAS 5. CRONOGRAMA MENSUAL ASOCIADO POR PSS-226 NUMERO RECEPCION DE ALIMENTOS FOR-PSS-232 | 1. SE ESTABLECEN TEMAS CON LOS PADRES DE FAMILIA CUIDADORES Y CUIDADORAS PARALLEVAR A CABO LA ESCUELA DE TEMAS DE SALA AMBITA 2. SE REALIZA LA CONSEJERIA NUTRICIONAL CON LOS PADRES DE FAMILIA EN CITA DE PRIMERA DIAS DEL MES DE JUNIO | | | | | | | |
| 12 | Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento y suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula | 18 MAYO 2026 | | 1.REALIZAR SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO DE PLAN DE SANEAMIENTO BASICO AL TALENTO HUMANO 2. REALIZAR EL REGISTRO EN LISTAS DE CHEQUEO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE SANEAMIENTO BASICO 3. REALIZAR CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACION Y EDUCACIÓN SANITARIA. | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.ASESOR MIMU** CAPACITACION Y EDUCACIÓN SANITARIA. | **RECURSO HUMANOS 1.RESPONSABLE DEL SERVICIO.** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ LILIBETH SOBRINO CAHIRO SANDRA MONCUR DAYANA PORRO DIL SANTIAGO PAOLA BUITRAGO JENNY MINEYA URREGO PEÑA NUBIA CORTES LIBIA PINZON TIBANA LUISA RAMIREZ DANIELA VARGAS **3.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ **4.ASESOR MIMU** 5. MIMU | 40 RHS HABILES MES A MES DURANTE 8 MESES 1.CRONOGRAMA EDUCACION SANITARIA 2 HORAS | 1. 30 DIAS HABILES AL MES 2.20 DIAS HABILES AL MES | 1. 30 DIAS HABILES AL MES 2.20 DIAS HABILES AL MES | 1. CRONOGRAMA PLAN DE SANEAMIENTO 2.LISTAS DE CHEQUEO 3. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS FOR-PSS-037 PLAGAS FOR-PSS-038 CORRECTIVAS FOR-PSS-039 INSPECCIÓN DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS (ROEDORES, INSECTOS Y ESPIRQUES FOR-PSS-047 4. ACTA DE DESINFECCIÓN 5.SOLICITUDES 6.CERTIFICACIONES FOR-PSS-048 CONTROL DE CLIENTES Y DESINFECCIÓN 7. ACTA DE RETIRO POTABLE FOR-PSS-051 INSPECCIÓN DE LA CISTERNA 8. CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. 9.ACTA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. | 1.DESCUENTO PLAN DE SANEAMIENTO 2.LISTAS DE CHEQUEO 3. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS FOR-PSS-037 PLAGAS FOR-PSS-038 CORRECTIVAS FOR-PSS-039 INSPECCIÓN DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS (ROEDORES, INSECTOS Y ESPIRQUES FOR-PSS-047 4. ACTA DE DESINFECCIÓN 5.SOLICITUDES 6.CERTIFICACIONES FOR-PSS-048 CONTROL DE CLIENTES Y DESINFECCIÓN 7. ACTA DE RETIRO POTABLE FOR-PSS-051 INSPECCIÓN DE LA CISTERNA 8. CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. 9.ACTA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. | 1.SE REALIZA EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMANTOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES 2. EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON PLAN DE SANEAMIENTO BASICO DOCUMENTADO Y ACTUALIZADO PARA VIGENCIA 2024 | | | | | | | |
| 13 | Implementa prácticas adecuadas en limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento y suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula | 18 MAYO 2026 | | 1.REALIZAR EL REGISTRO EN LISTAS DE CHEQUEO DE PROCESOS 2.IMPLEMENTAR PLAN DE SANEAMIENTO BASICO 3.VERIFICAR TABLAJOS PRECURANCIAS | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ **3.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ **ORGANOS DE SERVICIO** | **RECURSO HUMANOS** RESPONSABLE DEL SERVICIO PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA OPERARIOS DE SERVICIO RISEME Y ASEO | 20 RHS HABILES MES A MES DURANTE 8 MESES | 1. 20 DIAS HABILES AL MES | | 1.DESCUENTO PLAN DE SANEAMIENTO 2.LISTAS DE CHEQUEO 3. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS FOR-PSS-037 PLAGAS FOR-PSS-038 CORRECTIVAS FOR-PSS-039 4. VERIFICACIÓN DE USAPRIEJA | 1.SE REALIZA EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMANTOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES 2. EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON PLAN DE SANEAMIENTO BASICO DOCUMENTADO Y ACTUALIZADO PARA VIGENCIA 2024 | | | | | | | |
| 14 | Documenta las buenas prácticas de manufactura - BPM, para el control de riesgos: recepción, acopio, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, según aplique, de acuerdo con la normatividad vigente. | 18 MAYO 2026 | | 1. REALIZAR EL PROTOCOLO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA. 2. REALIZAR LOS PROCESOS DE COMPRA, RECEPCION Y ALMACENAMIENTO, PREPARACION, SERVICIO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS 3. VERIFICAR DOCUMENTOS ESTABLECIDOS PARAVIL PLAN DE SANEAMIENTO 4.DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO DE VERIFICACION TRANSPORTE DE ALIMENTOS. 5.FORMATO DILIGENCIADO DE ENTREGA Y RECIBO 6.CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA | **RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ **ASESOR MIMU** | **RECURSO HUMANO** RESPONSABLE DEL SERVICIO PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA MIMU | 1. DIARIO 20 DIAS HABILES CAL MES 2. BPD PROTECTIVA 3 HORAS SEGUN CRONOGRAMA | 1. DIARIO 20 DIAS HABILES DURANTE EL MES | 1. DIARIO 20 DIAS HABILES DURANTE EL MES | 1.DESCUENTO BPM 2.LISTAS DE CHEQUEO 3. VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y ALIMENTOS FOR-PSS-232 4.CRONOGRAMA MENSUAL ASOCIADO FOR-PSS-226 NUMERO RECEPCION DE ALIMENTOS FOR-PSS-230 | 1.SE REALIZA EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMANTOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES. 2. EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON EL DOCUMENTO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA DOCUMENTADO Y ACTUALIZADO PARA VIGENCIA 2024 | | | | | | | |
| 15 | Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la evidencia de capacitación y entrenamiento en las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos, para el personal que participa en: almacenamiento, preparación y servido y/o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente. | 18 MAYO 2026 | | 1. REALIZAR EL PROTOCOLO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA. 2. REALIZAR LOS PROCESOS DE COMPRA, RECEPCION Y ALMACENAMIENTO, PREPARACION, SERVICIO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS 3. VERIFICAR DOCUMENTOS ESTABLECIDOS PARAVIL PLAN DE SANEAMIENTO 4.DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO DE VERIFICACION TRANSPORTE DE ALIMENTOS. 5.FORMATO DILIGENCIADO DE ENTREGA Y RECIBO 6.CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA | **RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ **3.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ **ASESOR MIMU** | **RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **SALUBRIDAD** ANDREA MORENO **PERSONAL DE ALIMENTOS** LUCELYS RODRIGUEZ ANA JEANETTE VILLALOBOS | 1. DIARIO 20 DIAS HABILES CAL MES 2. BPD PROTECTIVA 3 HORAS SEGUN CRONOGRAMA | 1. DIARIO 20 DIAS HABILES DURANTE EL MES | 1. DIARIO 20 DIAS HABILES DURANTE EL MES | 1.DESCUENTO BPM 2. LISTAS DE CHEQUEO FORMATO DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y ALIMENTOS FOR-PSS-232 PLAN DE COMPRAS 3.CRONOGRAMA MENSUAL ASOCIADO FOR-PSS-226 FORMATO RECEPCION DE ALIMENTOS FOR-PSS-230 4. ACTA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 5.CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. | 1.SE REALIZA EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMANTOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES. 2. EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON EL DOCUMENTO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA DOCUMENTADO Y ACTUALIZADO PARA VIGENCIA 2024 | | | | | | | |
| 16 | El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación elaborado y/o implementa un ciclo de menús elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de tender una alimentación saludable y variada para las niñas y las niños en atención, dando cumplimiento a la normatividad vigente. | 18 MAYO 2026 | | 1.SOLICITAR DE MANERA ANUAL EL CONCEPTO FAVORABLE PARA REALIZAR ACTUALIZACION PERTINENTE 2. SOLICITAR CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE PARA EL ESTABLECIMIENTO Y LOS INSTRUMENTOS 3.ALIMENTAR ACTAS DE SOCIALIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS 4.SOLICITUD DE VISITA | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MORENO SANCHEZ **3.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ | **RECURSO HUMANO** RESPONSABLE DEL SERVICIO PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA 1.ENTE ENCARGADO DE EMITIR CONCEPTO SANITARIO | 1 MES | 1. 7/05/2026 2. 27/05/2026 | 1.11/06/2026CORF RESTRUNANTE 2.21/06/2026 CDR ESTABLECIMIENTO | 1. ACTA DE CONCEPTO SANITARIO PARA INSTRUMENTS Y ESTABLECIMIENTO | 1.7/06/2026 EL JARDIN INFANTIL CUENTA CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE EN ESTABLECIMIENTO Y EN INSTRUMENTO 2. 21/06/2026 EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE EN ESTABLECIMIENTO 3IN REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 17 | El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación elaborado y/o implementa un ciclo de menús elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de tender una alimentación saludable y variada para las niñas y las niños en atención, dando cumplimiento a la normatividad vigente. | 18 MAYO 2026 | | 1.CICLO CUATRIMESTRO C.L.V. MINUTA PATRON POR GRUPO DE EDAD DESDE LOS MESES A LOS 5 AÑOS 11 MESES 29 DIAS. 2. REGISTRAR LA INFORMACION DE LOS BENEFICIARIOS DIARIAMENTE DE ACUERDO AL RESPECTIVO FORMATO 3.ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO A LA MINUTA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ | 1 AL 30 DE CADA MES DIAS HABILES DE SERVICIO | 1 AL 30 DE CADA MES DIAS HABILES DE SERVICIO | | 1.MINUTA PATRON 2018 2.CRONOGRAMA DE EJERCICIO DE MENUS 3.ACTAS DE APOYO A SUPERVISION DE NUTRICION 4.ACTAS DE SOCIALIZACION 5.ACTAS DE NUTRICIONISTA DE APOYO CICLO DE MENU | 1.SE REALIZA EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMANTOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES. EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON MINUTA PATRON Y CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS EN LOS LINEAMIENTOS TECNICOS OPERATIVOS Y DE TALENTO HUMANO VIGENCIA 2024 VIGENCIA 2025 | | | | | | | |
| 18 | El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación elaborado y/o implementa un ciclo de menús elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de tender una alimentación saludable y variada para las niñas y las niños en atención, dando cumplimiento a la normatividad vigente. | 18 MAYO 2026 | | 1. SER ENMARCAR LA SOCIALIZACION DEL PLAN DE NUTRICIONAL PUBLICADO POR PARTE DE NIVEL CENTRAL AL JARDIN INFANTIL Y SUS MODALIDAD 2. ALIMENTAR ACTAS DE SOCIALIZACION Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS (DEBEN SER EL CASO | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ | **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.ALTRONISTA DE APOYO** PAULA ANDREA VERA LOPEZ | 1.CADA CUATRO MESES SEGUN PRACTICAS DE CRONOGRAMA. DURANTE LA VIGENCIA DEL CONVENIO | 1. JUNIO 2026 | 1.AGOSTO 2024 - 2.NOVIEMBRE 2024 | 1.TABLA DE ANALISIS NUTRICIONAL DE CICLO DE MENU PUBLICADA EN EL 2.ACTA DE SOCIALIZACION 3.ACTA DE SOCIALIZACION 4.ACTA DE SEGUIMIENTO 5.ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO 6.ACTAS DE PROFESIONAL DE APOYO A SUPERVISION 7.CRONOGRAMA DE SOCIALIZACION DE NUTRICIONAL | SIN APOYO | | | | | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:


COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social. | 14-05-2024 | | Socializar al equipo pedagógico a las familias y los participantes el proyecto pedagógico, el cual tiene aval de 11 de julio del 2023 -<br>Realizar ajustes y Actualizacion segun los contextos de las familias y caracterizacion d elos niños y niñas realizadas, al proyecto pedagogico<br>2 .Radicar ante subdireccion local, para revision. | **Responsable del servicio** Palacios<br>**Tecnica en atencion en la primera infancia** Lilibeth sobrino Charry | Formulario google - Whatsaap-Recurso humano | 13 mayo del 2024 al 6 de diciembre del 2024 | 14/05/2024 | 15/05/2024 | Oficio radicado el 29 de septiembre del 2022- Documento avalado | Actualmente se encuentra con Aval Desde la fecha 11 de julio del 2023 por tal motivo no se ha realizado actualizacion del mismo.- Se socializa el proyecto pedagogico al talento humano, para tener conocimiento del mismo | Conocer, retroalimentar el proyecto pedagogico del jardin infantil y ejecutarlo con las experiencias pedagogicas. | | | | | | | |
| 24 | Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial. | 14-05-2024 | | 1.Orientar las planeaciones de acuerdo a interes y necesidad comun de los niños y las niñas en articulacion con el proyecto pedagógico.<br>2. Elaborar ambientacion y planeación pedagógica semanal por cada nivel | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **Profesionales en Atencion a la Primera Infancia** Luz Andrea Monroy Sanchez Lilibeth Sobrino Charry Dayana Alejandra Forero Martha Paola Buitrago Jenny Mireya Umego Peña Libia Pinzon Tibana Nubia Cortes Luisa Maria Ramirez Cardenas Sandra Mayerlyn Moque Diaz | 1. Planeaciones pedagogicas<br>2.Proyecto pedagogico.<br>3. Participantes<br>4. equipo profesional | 14 mayo del 2024 al 6 de diciembre del 2024 | Semana comprendidas por dias habiles mes a mes | Semana comprendidas por dias habiles mes a mes | 1. Planeaciones por aula semanal<br>2. Verificado en cada visita de apoyo de supervision del componente | 1. Planeaciones por aula semanal compromeitidad por dias habiles mes a mes.<br>2. Verificado en cada visita de apoyo de supervision del componente<br>3.Seguimiento por parte del componente pedagogico<br>4. Retroalimentacion segun anexo tecnico sobre las planeaciones pedagogica | Escuchar las voces de los niños y niñas segun los intereses a traves de retroalimentaciones como profesionales, que facilitan y den herramientas para la construcción de nuevas planeaciones. | | | | | | | |
| 25 | Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores. | 14-05-2024 | | 1. Elaborar el observador de manera mensual, donde los profesionales en atención a la primera infancia den cuenta del desarrollo integral de los niños y las niñas . | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **Profesionales en Atencion a la Primera Infancia** Luz Andrea Monroy Sanchez Lilibeth Sobrino Charry Dayana Alejandra Forero Martha Paola Buitrago Jenny Mireya Umego Peña Libia Pinzon Tibana Nubia Cortes Luisa Maria Ramirez Cardenas Sandra Mayerlyn Moque Diaz | Computador<br>2. Valoraciones diarias<br>3. Participantes<br>go profesional | 15 mayo del 2024 al 6 de diciembre del 2024 | Semana mensual comprendida entre el 28 al 02 de cada mes. | Semana comprendidas por dias habiles mes a mes | Observador mensual | Observador del desarrollo integral de los niños y niñas fueron socializados entre el 27 de Mayo del 2024 - 31 de Mayo del 2024. | Reconocer los ritmos propios de las niñas y los niños, sus capacidades y caracteristicas sociales y culturales, desde un acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo. | | | | | | | |
| 26 | Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores. | 14-05-2024 | | Praticipacion de las jornadas pedagogicas que permiten el enriquecerimiento y fortalecimiento de las experiencias pedagogicas la cual invita a la reflexión sobre el quehacer pedagógico con relacion al desarrollo de los niños y niñas y el acompañamiento a sus familias yo cuidadores. | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **Profesionales en Atencion a la Primera Infancia** Luz Andrea Monroy Sanchez Lilibeth Sobrino Charry Dayana Alejandra Forero Martha Paola Buitrago Jenny Mireya Umego Peña Libia Pinzon Tibana Nubia Cortes Luisa Maria Ramirez Cardenas Sandra Mayerlyn Moque Diaz | 1. Lugar segun lo establezcan los organizadores<br>2. Materiales a utilizar segun la actividad<br>3. Kit | 16 mayo del 2024 al 6 de diciembre del 2024 | Mes a mes | Mes a mes | Acta de participacion | 1.Para el mes de Mayo no aplica en terminos contractuales | 1.Participar de la jornada del mes de junio, en las que se enriquescan las experiencias significativas. | | | | | | | |
| 27 | Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias. | 14-05-2024 | | 1. Realizar cronograma para relizacion de experiencia pedagogicas y socializaciones con los niños y las niñas y sus familias, acciones que permitan las transiciones sensibles, seguras y armonicas se registran en actas.<br>2 . Realizar experiencias pedagogicas referentes al tema para los niños y niñas | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **Profesionales en Atencion a la Primera Infancia** Luz Andrea Monroy Sanchez Lilibeth Sobrino Charry Dayana Alejandra Forero Martha Paola Buitrago Jenny Mireya Umego Peña Libia Pinzon Tibana Nubia Cortes Luisa Maria Ramirez Cardenas Sandra Mayerlyn Moque Diaz | 1. Cronograma.<br>2.Excel de acciones propias durante el convenio<br>3. Planeaciones | 17 mayo del 2024 al 6 de diciembre del 2024 | La primera semana de cada mes | La primera semana de cada mes | 1. Planeaciones por aula<br>2. Verificado en cada visita de apoyo de supervision del componente | A traves de las experiencias pedagogicas diarias que se desarrollan en el jardin favoreciendo los transitos sensible y armonicos en cada uno d elos niños y niñas desde sus particularidades. | Favorecer transitos sensibles, seguros y armonicas en los niños y niñas y sus familias, teniendo encuenta sus particularidades | | | | | | | |

4. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PUBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pag.41

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 5 de 8

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL | 12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restrinjan prestar el servicio de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (amenaza alta por remoción en masa o inundación, reserva vial, reserva ecológica, entre otras) y cuenta con soporte que permita verificar lo anteriormente mencionado En caso de encontrarse en zona de amenaza alta deberá contar con el soporte técnico emitido por la entidad competente que certifique la mitigación del nivel de amenaza alta. | 14-05-2024 | | se cuenta con el documento vigente a la fecha | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | documento del IDIGER | 1 AÑO | 14/05/2024 | 14/05/2024 | documento del IDIGER | | | El documento se encuentra en el respectivo drive en la oficina administrativa | se continuara con la documentacion vigente | | | | | | | |
| 29 | La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo a la normativa vigente. En el momento que se identifique un posible riesgo estructural (agrietamientos, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe remitir a la entidad, área o profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático. | 14-05-2024 | | se cuenta con el documento vigente a la fecha | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | docuemnto vigente | 1 AÑO | 14/05/2024 | 14/05/2024 | documento plantas fisicas | | | El documento se encuentra en el respectivo drive en la oficina administrativa | se continuara con la documentacion vigente | | | | | | | |
| 30 | El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida. | 14-05-2024 | | Area total construida/ número "1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física." | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | Documento brindado por supervicion correspodiente para dar inicio al servicio ya que los 2 mestros se daran a partir del 2025 | | | 15/05/2024 Área total construida / número de niños y niñas = 174,225 m²/niño-niña. Es mayor o igual a 1 metros cuadrados por niño-niña de acuerdo a la última visita de supervisión | adecuar el espacio para garantizar los 2 metros cuadrados | | | | | | | |
| 31 | El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niña y niño. | 14-05-2024 | | garantizar que el Área total construida / número de niños y niñas = 174,225 m²/niño-niña. Es mayor o igual a 2 metros cuadrados por niño-niña | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | Documento brindado por supervicion correspodiente para dar inicio al servicio ya que los 2 mestros se daran a partir del 2025 | | | 15/05/2024 Área total construida / número de niños y niñas = 174,225 m²/niño-niña. Es mayor o igual a 2 metros cuadrados por niño-niña de acuerdo a la última visita de supervisión | adecuar el espacio para garantizar los 2 metros cuadrados | | | | | | | |
| 32 | El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantice (2) metros cuadrados por niña o niño. | 14-05-2024 | | Contar con un área mínima de 2 metros cuadrados por niño o niña al momento del uso y cumple con lo establecido en el protocolo de permanencia en áreas recreativas, con 14,83 x2mtrs | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | Documento brindado por supervicion correspodiente para dar inicio al servicio ya que los 2 mestros se daran a partir del 2025 | | | 15/05/2024 . Área total construida / número de Niños-as = 51,7 m²/niño-niña. Es de mínimo 2 metros cuadrado por niño-niña de acuerdo a la última visita de supervisión | adecuar el espacio para garantizar los 2 metros cuadrados | | | | | | | |
| 33 | El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera. Además, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo. | 14-05-2024 | | adecuar y garantizar espacio exclusivo de administración y archivo, independiente de las áreas pedagógicas y con acceso restringido para los niños y las niñas, en el piso 3 | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Se adecuo y garantiza espacio exclusivo de administración y archivo, independiente de las áreas pedagógicas y con acceso restringido para los niños y las niñas, en el piso 3 | mantener el espacio que se adecuo para esta funcion | | | | | | | |
| 34 | El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cumpla condiciones que permitan la conservación, clasificación, organización y acceso; con acceso restringido a las niñas y los niños. | 14-05-2024 | | adecuar y garantizar un espacio para asignación como depósito de material pedagógico con mueble para su almacenamiento que permite su conservación, organización y seguridad de los niños y las niñas, tanto en 3 piso como en aulas. | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Se cuenta y garantiza el espacio para asignación como depósito de material pedagógico con mueble para su almacenamiento que permite su conservación, organización y seguridad de los niños y las niñas,tanto en 3 piso como en aulas. | mantener el espacio que se adecuo para esta funcion | | | | | | | |
| 35 | El jardín infantil cuenta con baños con las condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas de acuerdo con lo siguiente: Se deberán tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para diferentes baterías de baños según sus usuarios y su edad, como: Baño para niñas y niños menores de dos años. -Una batería sanitaria de línea infantil (lavamanos y sanitario), el lavamanos instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros a partir del piso acabado. -Un lavacolas (bañera) por cada 15 niñas y niños, asegurado y fijo, con punto hidráulico y punto de desagüe; instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. -Un mesón o mueble para cambio de pañal en material de fácil limpieza y desinfección. Instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. De uso exclusivo para esta actividad. -Un espacio para control de esfínteres, que permita la ubicación de las bacinillas de niñas y niños. En el caso que no se pueda contar con el espacio dentro del baño para niñas y niños menores de dos años, se podrá adecuar un espacio para esto, que cumpla con todas las características higiénicas sanitarias de un baño. Baño para niñas y niños mayores de dos años. -Mínimo un sanitario u orinal de línea infantil por cada 20 niñas y niños. -Mínimo un lavamanos por cada 20 niñas y niños, instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros medidos a partir del piso acabado hasta la parte superior de la superficie del lavamos. -Un área de ducha a nivel de piso con poceta y bordillo, grifería tipo teléfono instalada a una altura mínima de 1.10 metros a partir del piso acabado, punto hidráulico y punto de desagüe, que garantice la adecuada evacuación del agua servida. -Divisiones entre sanitarios u orinales, deben tener una altura que permita el control visual de un adulto. -Cuando el jardín infantil requiere más de un sanitario, podrá contar con un sanitario de línea adulto adaptado con un asiento sanitario de doble aro fijo, para el uso exclusivo de las niñas y niños mayores de 4 años. Baño para adultos -Mínimo una batería sanitaria, conformada por lavamanos y sanitario, por cada 15 adultos. -El baño debe ser independiente de los servicios sanitarios para las niñas y niños, con acceso restringido para ellos y ellas. | 14-05-2024 | | Garantizar que el inmueble cuente con 4 baños con: -Divisiones entre sanitarios. 5 lavamanos instalado(s) a una altura entre 0.45 – 0.55 metros a partir del piso acabado. 6 Sanitarios 4 orinales línea infantil. 1 Ducha con grifería tipo teléfono, instalada a una altura máxima de 1.10 metros a partir del piso acabado, con poceta, punto hidráulico y punto de desagüe. baños independientes de los servicios sanitarios para adultos. | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 El baño cuenta con: Dos batería sanitaria (lavamanos y sanitario)para 21 adultos. Nota: Independiente de los servicios sanitarios para los niños y las niñas y con acceso restringido para ellos y ellas. | mantener el espacio con la adecuacion pertinente | | | | | | | |
| 36 | El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos la cual cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños. | 14-05-2024 | | adecuar espacio para el almacenamiento de basuras que este separado hermeticamente de las áreas pedagógicas, área de almacenamiento y preparación de alimentos y cumpla la normatividad vigente. | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Se cuenta con espacio para el almacenamiento de basuras que este separado hermeticamente de las áreas pedagógicas, área de almacenamiento y preparación de alimentos y cumple la normatividad vigente.22/01/2024 | mantener el espacio para el desarrollo de esta funcion | | | | | | | |
| 37 | Cuando el jardín infantil cuenta con zona de lavandería, debe estar separada de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños. | 14-05-2024 | | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | | | No aplica en la unidad . | no aplica | | | | | | | |
| 38 | El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños. | 14-05-2024 | | adecuar zona de depósito para los elementos de aseo con acceso restringido para los niños y niñas y está separado de las áreas pedagógicas, área de almacenamiento y preparación de alimentos | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | 1.Actas de verificación de planta de física. | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Se da cumplimiento de acuerdo a la visita de supervisión | mantener el espacio para el desarrollo de esta funcion | | | | | | | |
| 39 | Cuando el jardín infantil preste atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la Sala Amiga de la Familia Lactante de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS. | 14-05-2024 | | espacio adecuado para la alimentacion de los niños y niñas menores de dos años que cumple con los elemtos minimos y de seguridad para las familias | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | formato de la sala amiga que confirman el uso adecuado de ella | 1 año | 21-05-2024 | 21-05-2024 | espacio destinado para esta funcion socializacion con las familias y el talento humano de la sala amiga | | | 15/05/2024 se socializa con el talento humano el uso y las medida para reducir riesgos en la sala amiga 21/05/2024 se socializa con las familias en uso y las medidas para reducir riesgos en la sala amiga | continuar con las socializaciones segun cronograma | | | | | | | |
| 40 | El Jardín Infantil cuenta con espacio para el consumo de alimentos (comedor), está ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, lavandería, cuarto de aseo o áreas que puedan generar contaminación cruzada. | 14-05-2024 | | adecuar aulas para zona de alimentación y patio principal | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | patio y aulas | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | " 1.Actas de verificación de planta de física." evidencia en terreno | | | Se adecuaron aulas para zona de alimentación y patio principal | mantener el espacio para el desarrollo de esta funcion | | | | | | | |
| 41 | Cuando el jardín infantil brinda el servicio de alimentación a niñas y niños debe contar con áreas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensas), el cual debe tener acceso restringido a niñas y niños. | 14-05-2024 | | contar con cocina que cumple las condiciones para la prestación del servicio y tiene acceso restringido para los niños y niñas | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | 1.Actas de verificación de planta de física. | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | Espacio destinado para la funcion evidencia en terreno | | | 15/05/2024 Se da cumplimiento ya que se cuenta con cocina que cumple las condiciones para la prestación del servicio y tiene acceso restringido para los niños y niñas | mantener el espacio para el desarrollo de esta funcion | | | | | | | |
| 42 | Cuando el jardín infantil cuente con piscina acuática o hace uso de ella a través de un tercero, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y adecuaciones establecidas en la normatividad vigente. Adicionalmente debe contar con documento que garantice el cumplimiento de la normatividad emitido por la entidad competente. | 14-05-2024 | | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | No aplica en la unidad . | | | No aplica en la unidad . | no aplica | | | | | | | |
| 43 | El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos: agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de telefonía, sistema de recolección, clasificación y/o disposición final de los residuos sólidos y servicio de gas natural o propano para los jardines infantiles que prestan servicio de alimentación. | 14-05-2024 | | recepcionar los recibos de servicios publicos y se direccionan a la Fundación para el respectivo pago. Pago periodico de los servicios publicos | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | uso de cada uno de los ervicios publicos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | Evidencia en terreno. Recibo público | | | 15/05/2024 Se cuenta con todos los recibos públicos cancelados a la fecha | continuar con el pago oportuno | | | | | | | |
| 44 | El jardín infantil cuenta con acceso independiente y áreas exclusivas para el desarrollo de sus actividades durante la prestación del servicio de educación inicial. | 14-05-2024 | | garantizar que El inmueble cuente con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de actividades propias del jardín. | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | puerta de uso para el ingreso al desarollo de las actividades | 1 año | Evidencia en terreno. Inmueble uso exclusivo para el jardín. | Evidencia en terreno. Inmueble uso exclusivo para el jardín. | 1. Evidencia en terreno. Inmueble uso exclusivo para el jardín. | | | 15/05/2024 A la fecha se cuemta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de las actividades | mantener el acceso independiente para la funcion | | | | | | | |
| 45 | El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulación de olores, vapores, gases y humedad, sin exceso de calor y con óptima luminosidad. | 14-05-2024 | | garantizar las condiciones suficientes de iluminación y ventilación natural y/o artificial | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | los diferentes espacios que brinden la iluminacion y la ventilacion | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 A la fecha el inmueble garantiza las condiciones suficientes de iluminación y ventilación natural y/o artificial | continuar garantizando las condiciones | | | | | | | |
| 46 | El jardín infantil implementa los ajustes razonables que requiera para la inclusión de niñas y niños, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad, la normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituyan; a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad. | 14-05-2024 | | Ajustar los requeridos por solicitud de plantas físicas para la adjudicación del convenio | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | planta física. | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 El inmueble cuenta con los ajustes razonables que requiere para la inclusión de los niños y las niñas con discapacidad, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad Decreto 470 del 12 de octubre de 2007, la normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituya | continuar con las garantias pertinentes | | | | | | | |
| 47 | Las ventanas, claraboyas, marquesinas, ventanales, divisiones y espejos del jardín infantil, cuentan con vidrios en buen estado, asegurados firmemente y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble. | 14-05-2024 | | realizar los requeridos por solicitud de plantas físicas para la adjudicación del convenio. Se instalan anjeos y rejas de seguridad externas e internas. Se instalan películas de seguridad en los vidrios. Se mantienen los vidrios en buen estado. | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Las ventanas que limitan directamente con el espacio público impiden la intrusión de personas ajenas de acuerdo Las ventanas cuentan con vidrios en buen estado, completos, sin roturas ni vencimientos, asegurados firmemente al marco que los soporta de acuerdo a la última acta de supervisión Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y las niñas de acuerdo con la última visita de supervisión Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y las niñas de los efectos causados por su rompimiento de acuerdo a la ultima visita de supervisión | continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos | | | | | | | |
| 48 | Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble. | 14-05-2024 | | Garantizar que en el inmueble las condiciones de pisos sea de facil limpieza y desinfección y cuente con cintas antideslizantes para evitar caidas | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Los pisos de áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación, son de material antideslizante y que facilitan la limpieza y desinfección, sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos de acuerdo a la última visita de supervisión | continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos | | | | | | | |
| 49 | Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble. | 14-05-2024 | | contar con proteccion contra impactos en bordes de muros que lo requieren en aulas y zonas comunes. garantizar que todas la paredes internas del jardin se encuentren con pañete, estuco y pintura epoxica, y sean de facil limpieza y desinfección | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Los muros de áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación, tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, medidos desde el nivel del piso. Los muros de áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación, cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo o ladrillo a la vista sellado | continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos | | | | | | | |
| 50 | Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble. | 14-05-2024 | | Garantizar que todos ltechos del jardin se encuentren con pañete, estuco y pintura epoxica, y sea de facil limpieza y desinfección | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Los techos de Baños, Cuarto de Basuras, Zona de Lavandería, Deposito para los Elementos de Aseo, Sala Amiga de la Familia Lactante, Alacenas o Despensas y Cocina cuentan con la superficies lisas, con acabados en enchape, pintura tipo epóxica, pintura lavable tipo vinilo, tipo esmalte, estuco plástico o materiales resistentes, impermeables, no absorbentes y de fácil limpieza y desinfección. De acuerdo a la última visita de supervisión | continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos | | | | | | | |
| 51 | Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble. | 14-05-2024 | | pintar los escalones aislados y rampas. presentan color y textura diferente que los diferencia del piso general, con pintura a la vista y cinta antideslizante | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general de acuerdo a la última visita de supervisión | continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos | | | | | | | |
| 52 | Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad: •Las tomas eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.50m medidos desde el piso acabado, en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños. •Las tomas eléctricas que no se utilicen, deben estar anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas; no se permite el uso de tapones plásticos, de tapas de presión o de tapas de exteriores. •No contar con cableado externo o canaletas en alturas inferiores a 1.50m medidos desde el piso acabado. | 14-05-2024 | | reubicar las tomas de acuerdo a lo solicitado cumpliendo con: 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tienen acceso los niños y las niñas anular todas las tomas electricas que no se utilizan se encuentran instalar en dos puntos electricos tapa ciega contar con cableado externo o canaletas a alturas superiores a 1.50 m | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Las tomas eléctricas están a 1.50 m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso los niños y las niñas de acuerdo a la última visita de supervisión Las tomas eléctricas que no se utilizan, se encuentran anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas de acuerdo a la última visita de suprvisión Se Cuentan con cableado externo o canaletas a alturas superiores a 1.50 m de acuerdo a la última visita de supervisión | continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos | | | | | | | |
| 53 | Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble. | 14-05-2024 | | asegurar las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso los niños y niñas, tienen con un sistema seguro y fijo a muros y en ranuras se instalo un tipo de antimachucones, minimizando los riesgos de encerramiento, lesión de manos por golpe, atrapamiento o aplastamiento | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física. | | | 15/05/2024 Se aseguraron las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso los niños y niñas, tienen con un sistema seguro y fijo a muros y en ranuras se instalo un tipo de antimachucones, minimizando los riesgos de encerramiento, lesión de manos por golpe, atrapamiento o aplastamiento de aacuerdo a la última visita de supervisión | continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos | | | | | | | |
| 54 | Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado y fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado. | 14-05-2024 | | contar con un mobiliario o espacio exclusivo y seguro para guardar los elementos personales de los niños y niñas, y el mobiliario que supere un metro de altura se encuentra asegurado y fijo | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.listas de chequeo trimestrales | | | 15/05/2024 Se cuenta en cada aula con el mobiliario requerido, que no genera cumulo de elementos en deuso y permite la disposición de elementos pedagogicos.y buen estado que favorece la atención adecuada. | continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos | | | | | | | |
| 55 | El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, teniendo en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niñas y Niños entre 0 y 2 años. 2. Niñas y niños entre 2 y 6 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas. | 14-05-2024 | | contar con un mobiliario o espacio exclusivo y seguro para guardar los elementos personales de los niños y niñas, y el mobiliario que supere un metro de altura se encuentra asegurado y fijo | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.listas de chequeo trimestrales | | | 15/05/2024 Se cuenta en cada aula con el mobiliario requerido, que no genera cumulo de elementos en deuso y permite la disposición de elementos pedagogicos.y buen estado que favorece la atención adecuada. | continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos | | | | | | | |
| 56 | La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños. | 14-05-2024 | | contar con una almohada, cobija por cada cuna y colchoneta, bae y colchoneta antireflujo para cada cuna, acorde con el tamaño de la misma | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.listas de chequeo trimestrales | | | 15/05/2024 Cada niño y niña cuenta con cobija y almohada, como tambien un espacio en la colchineta para la hora del sueño | continuar con la verificacion de las listas de chequeo en los tiempos establecidos | | | | | | | |
| 57 | El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad. | 14-05-2024 | | adecuar y garantizar un espacio para asignación como depósito de material pedagógico con mueble para su almacenamiento que permite su conservación, organización y seguridad de los niños y las niñas, tanto en 3 piso como en aulas el cual permite que se mantenga en buen estado y se realicen los procesos de desinfeccion correspondientes | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | formatos de control con el uso material | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.cerdes | | | 15/05/2024 Se cuenta y garantiza el espacio para asignación como depósito de material pedagógico con mueble para su almacenamiento que permite su conservación, organización y seguridad de los niños y las niñas,tanto en 3 piso como en aulas. | mantener el espacio que se adecuo para esta funcion | | | | | | | |
| 58 | El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, es acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas. | 14-05-2024 | | independiente de las áreas pedagógicas y con acceso restringido para los niños y las niñas, en el piso 3 | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.listas de chequeo trimestrales | | | **15/05/2024 Se adecuo y garantiza espacio exclusivo de administración y archivo, independiente de las áreas pedagógicas y con acceso restringido para los niños y las niñas, en el piso 3** | mantener el espacio que se adecuo para esta funcion | | | | | | | |
| 59 | Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad. | 14-05-2024 | | contar con los elementos suficientes que se le entregue a los niños y niñas para sus practicas de higiene | **Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** | listas de mantenimientos previos realizar los pedidos en las fechas estipuladas | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | 1.Evidencia en terreno. 2.listas de chequeo trimestrales 3. listas de suministro de elemntos | | | 15/05/2024 se cuenta con los elementos suficientes para la prestacion de servicio segun la ultima visita de supervicion | continuar con los elementos suficientes | | | | | | | |
| 60 | El Jardín Infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones: -1 a 299 niñas y niños: un (1) botiquín fijo y un (1) portátil. -De 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín fijo y dos (2) portátiles. Su contenido mínimo debe incluir los elementos definidos para este tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la modifique o sustituya. | 14-05-2024 | | contar con tres botiquines tipo A, dos fijos y uno portátil, con elementos completos y con fechas de vencimiento vigentes. realizar chequeo de botiquines en lista para cada uno de manera mensual. realizar solicutd de cambio cuando se reuiere de articulos por vencimiento. | **Componente Ambientes Educativos y protectores Jinet Chacon** | formatos para el contro de los botiquines | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | Evidencia en terreno, listas de chequeo de inspeccion y suminstro de botiquines. | | | 15/05/2024 Se cuenta con tres botiquines tipo A, dos fijos y uno portátil, con elementos completos y con fechas de vencimiento vigentes. Se realiza chequeo de botiquines en lista para cada uno de manera mensual. Se realiza solicutd de cambio cuando se reuiere de articulos por vencimiento. | mantener las listas de cheo en los tiempos que corresponde | | | | | | | |
| 61 | El Jardín Infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes. | 14-05-2024 | | Se realizan Plan de acción informativo para la matriz de amenazas. Socializaciones de PEGRCC. Solicitud de capacitación de brigadas a Cuerpo de Bomberos. Diligenciamiento de inspeccion de planta física y mobiliario en formato diseñado en la unidad con instrucción de supervision al componente. Seguimiento y diligenciamiento de formato de inspeccion y suministro de botiquines. Verificación y seguimiento a vigencia extintores. Actualización de plataforma SURE. Cronogramas Anuales | **Componente Ambientes Educativos y protectores Jinet Chacon** | cronograma se socializaciones correspondientes y documento de plan escolar de gestion de riesgo y cambio climatico | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | ACTAS DE SOCIALIZACION CON TALENTO HUMANO. 1. Acta Conformación de las Brigadas 2. Acta Plan de Primeros Auxilios Con el Talento Humano | | | 15 /05/ 2024 Se socializan instrucciones puntuales al Talento Humano a cerca de sus funciones dentro de las brigadas correspondientes, se fortalecen conocimientos acerca del Plan de Primeros Auxilios | continuar con las socializaciones segun cronograma | | | | | | | |
| 62 | El Jardín Infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. | 14-05-2024 | | Se adelantaron acciones con la propietaria del predio con el fin de poder realizar modificaciones que permitan obtener el concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos | Dora Rojas Castellanos (Propietaria del Predio) JuanCarlos Fique Correa (Representante Legal) Jacqueline Fique Correa (JuntaDirectiva Fundación ) Maria del Pilar Suárez (Respojsable del Servicio) | solicitud al ente correspondiente | 1 año | 14-05-2024 | 14-05-2024 | documento que soporta el concepto vigente | | | 15/05/2024 concepto cumple | mantener el concepto vigente | | | | | | | |
| 63 | El Jardín Infantil elabora e implementa protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y niños en cada uno de los siguientes momentos/acciones de acuerdo con las directrices de la SDIS: 1.Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil. 2.Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. 3.Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. 4.Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores. 5.Momento de prestación del servicio de transporte. 6.Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil. 7.Acciones en caso de extravío de una niña o niño. 8.Acciones en caso de muerte de una niña o niño. | 14-05-2024 | | contar con carnets personalizados para Las niñas, niños, yTalento Humano del Jardín Infantil, que permiten su seguridad al ingreso y salida de la Unidad Operativa. Socialización al Talento Humano del Protocolo de Seguridad de Entradfa y Salida de las niñas y niños | **Componente Ambientes Educativos y protectores Jinet Chacon** | cronograma se socializaciones correspondientes y documento de protocolos | 1 año | 15-05-2024 | 15-05-2024 | 1. Acta Socialización de Protocolo de Ingreso de Personas al jardín Registro de novedades, carnet de identificación, Minuta de entrada y salida de visitantes | | | 15/05/2024 1. Se realizo socialización con talento humano, en las Fechas establecidas para este tiempo 2. Se realizo socialización con padres de Familia, en las Fechas establecidas para este tiempo | continuar con las socializaciones segun cronograma | | | | | | | |
| 64 | El jardín infantil elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende, registra los accidentes de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS y cuenta con una póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños. | 14-05-2024 | | elaborado Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes o medidas de reducción de riesgo de accidente. socializar con talento humano y familias. trabajar desde las experiencias pedagogicas con los niños y las niñas | **Componente Ambientes Educativos y protectores Jinet Chacon** | cronograma de socializacion del documento Documento plan escolar de gestion de riesgo de accidentes | 1 año | 15-05-2024 | 15-05-2024 | Actas de socialización 1. Acta Socialización Estrategias Para Reducir de Transito con Familias 2. Acta Socialización Estrategias para reducir accidentes de transityo con talento humano 3. Experiencia Pedagogica Con niñas y niños Estrategias para reducir accidentes de transito | | | 15/05/2024 1. Se realizo socialización con talento humano, en las Fechas establecidas 2. Se realizo socialización con padres de Familia, en las Fechas establecidas | continuar con las socializaciones segun cronograma | | | | | | | |
| 65 | El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente. | 14-05-2024 | | 1. realizar socializaciones con talento humano sobre los diversos temas a tratar sobre el cuidado y proteccion del medio ambiente, y cada uno de los progrmas que conforman la estructura para este fin. 2. realizar campañas sugeridas por la SDIS así como las propuestas con por la unidad operativa, para incentivar a los padres de familia y niños a cuidar y proteger el 3. participar los primeros jueves del mes, en el dia sin carro. 4. promover en la unida operativa el ahorro del agua y la luz por medio de campañas asi como utilizando elementos ahorradores 5. promover el la adecuada separacion de residuos y reutilizacion de estos en cuanto sea posible para el cuidado 6. realizar recoleccion y entrega de AVU cuando sea solicitado al igual que incentivar a los padres de familia y talento humano a realizar una adecuada recoleccion de este. | LUISA RAMIREZ | ESTAS EXPERIENCIAS SE REALIZARAN POR MEDIO DE INFOGRAFIAS, CARTELERAS, EXPERIENCIAS LUDICAS, USO DE ELEMENTOS AHORRADORES, ENTRE OTROS. | CADA EXPERIENCIAS DURARA, ENTRE UNA HORA Y 45 MIN PARA QUE TODAS LAS PERSONAS RELACIONADAS PUEDAN COMPRENDER ADECUADAMENTE CADA TEMA. | SOCIALIZACIONES TALENTO HUMANO: /05/2024 06/2024 07/2024 6/08/2024 /2024 01/10/2024 05/11/2024 SOCIALIZACIONES AS: 23/05/2024 06/06/2024 /2024 /2024 /2024 3/10/2024 /2024 05/12/2024 | SOCIALIZACIONES TALENTO HUMANO: /05/2024 06/2024 07/2024 6/08/2024 /2024 01/10/2024 05/11/2024 SOCIALIZACIONES AS: 23/05/2024 06/06/2024 /2024 /2024 /2024 3/10/2024 /2024 05/12/2024 | ACTAS REPOZAN EN EL DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1Nnpnr Z5jOY-5ndwxORJACuGrU0XEt2Mq?usp=drive_link | | | EN EL MES DE MAYO SE REALIZARON 1. SOCIALIZACION NORMOGRAMA 14-05-204 2. ALIZACION ESTRUCTURA PIGA 14-05-2024. IALIZACION POLITICA AMBIENTAL 14-05-2024. 4. SOCIALIZACION CON PADRES COLCHONES Y OLCHONETAS EN CASA 23-05-2024 5. SOCIALIZACION CON PADRES PRODUCTOS BIODEGRADABLES 23-05-2024. | Se seguira reforzando cada uno de los temas que conforman la estructra PIGA deglozando cada uno de estos en los diversos meses del año. | | | | | | | |

5. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PUBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.48

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES | Código:<br>Versión:<br>Fecha:<br>Página: 2 de 8 |
|---|---|---|

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. | 14 mayo 2024 | | - Se realizo cuestionario que contemplo aspectos relacionados con la caracterización inicial , consolidando la información social, cultural, familiar y educativa . Este se difundio a través del link vía whatzap, y se consolido en un documento con todos los resultados pertinentes | PSICOLOGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | FORMS GOOGLE - WHATSAPP RECURSO HUMANO | TRES DIAS | 14 Mayo Caracterización con TH.<br>Mayo Envio Link -<br>2 Mayo: Mapeo Territorial<br>22 Mayo: Consolidación de la Información | 14 A 22 DE MAYO DE 2024 | DOCUMENTO CARACTERIZACION SOCIODEMOGRAFICA - MAPEO TERRITORIAL | Se envia formulario de Caracterización a las Familias Nuevas | Verificación a través de Formato Excel del Diligenciamiento del link de caracterización de las Familias que hayan ingresado en el mes de mayo - junio a la unidad Operativa - Caracterización Poblacional a través de Mapeo Territorial | | | | | | | |
| 2 | Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles. | 14 mayo 2024 | | - La unidad operativa cuenta con el apoyo del equipo interdisciplinar, cuyo cronogramas reposan en la az correspondiente al acompañamiento a familias | EQUIPO INTERDISCIPLINAR | RECURSO HUMANO | IMPLEMENTACION MENSUAL - CADA SOCIALIZACION COMPRENDE 1 HORA DIARIA | 22 mayo 2024 | 22 mayo 2024 | ACTAS QUE REPOSAN EN EL DRIVE DEL COMPONENTE DE FAMILIAS | Socialización con Psicologó Jorge Ortiz - Acta Socialización de Rutas 22 mayo 2024 | Solicitar mayor acompañamiento de cantidad de horas a la Unidad Operativa del Equipo Interdisciplinar | | | | | | | |
| 3 | Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario. | 14 mayo 2024 | | Socializaciones de Rutas , Socialización de Prevención del Abuso, Socialización de Buen Trato | PSICOLOGO DE LA UNIDAD OPERATIVA, Profesional : Libia Pinzón | CUALIFICACION CON PADRES DE FAMILIA | IMPLEMENTACION MENSUAL - CADA SOCIALIZACION COMPRENDE 1 HORA POR CADA SOCIALIZACIÓN | 22 mayo 2024 | 22 mayo 2024 | ACTAS QUE REPOSAN EN EL DRIVE DEL COMPONENTE DE FAMILIAS | Socialización con Psicologó Jorge Ortiz - Acta Socialización de Rutas 22 mayo 2024 | Seguir en la búsqueda de estrategias que permitan fortalecer la prevención a través de las socializaciones y cualificaciones | | | | | | | |
| 4 | Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas. | 14 mayo 2024 | | Se implementan a diario en la Unidad Operativa dentro de cada uno de los niveles seguimientos a través del Formato de Novedades, Registro de Actas y Remisiones a Profesionales del Equipo Interdisciplinar para realizar el respectivo acompañamiento, dependiendo de las situaciones que se presenten | PROFESIONALES A CARGO DE LOS NIVELES | -FORMATO DE NOVEDADES - FORMATO DE REMISION A PROFESIONALES - FORMATO DE ACTAS | 14/05/2024 A 6 DE DICIEMBRE 2024 | DIARIO DEPENDIENDO DE CADA NOVEDAD | DIARIO | REGISTRO DE NOVEDADES QUE RESPONSAN EN LAS HISTORIAS SOCIALES DE CADA PARTICIPANTE | Se realiza verificación mensual a cargo de la Interventora | Fortalecer con las Profesionales en Atención a la Primera Infancia y Auxiliares Pedagógicas los paso a paso para mejorar el registro de novedades de los participantes. | | | | | | | |
| 5 | Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones. | 14 mayo 2024 | | Se Socializa con todo el Talento Humano y Familias el Documento de Activación de Rutas | PSICOLOGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | Computador, Piezas Comunicativas, | Este documento se socializará de forma trimestral ampliando información del contenido de cada Ruta | 15 Mayo 2022 - | 15 mayo 2022 | Acta con T.H. SOCIALIZACION ACTIVACION DE RUTAS | Se realiza verificación mensual a cargo de la Interventora | Se publicaron en cada uno de los bloques de la Unidad Operativa los paso a paso que se deben seguir en caso de activar alguna ruta por presunta vulneración de derechos | | | | | | | |
| 6 | Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo. | 14 mayo 2024 | | Se inicia la construccion del documento correspondiente a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas teniendo la participación del talento humano, las familias y la comunidad que componen el Jardín Cofinanciado Emanuel. | Responsable del Servicio: María del Pilar Suárez P. Líder del Componente de Familias: Libia Pinzón, Equipo Interdisciplinar | Recurso Humano - Socializaciones Presenciales | Se construye Mensualmente | 14 mayo 2024 | 14 mayo 2024 | ACTAS DE SOCIALIZACION, FOTOGRAFIAS DE LAS SOCIALIZACIONES, LISTADO DE FIRMAS DE ASISTENTES | Se realiza verificación mensual a cargo de la Interventora | Se solicita al Talento Humano de la Unidad Operativa tener en cuenta dentro de cada uno de sus roles traer aportes para complementar los acuerdos para las interacciones armónicas | | | | | | | |
| 7 | Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares. | 14 mayo 2024 | | ARTICULACION: Secretaria de la Mujer ARTICULACION: UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS ARTICULACION: Secretaria de Desarrollo Económico. Empleabilidad y Emprendimiento | Secretaria de la Mujer - Universidad Minuto de Dios - Secretaria de Desarrollo Económico | Recurso Humano - Socializaciones Presenciales - | 3 horas mensual | 1. 22 de MAyo 2024<br>2. Lunes de cada semana | 1. 22 de MAyo 2024<br>2. Lunes de cada semana | ACTAS DE SOCIALIZACION, FOTOGRAFIAS DE LAS SOCIALIZACIONES, LISTADO DE FIRMAS DE ASISTENTES | Se realiza verificación mensual a cargo de la Interventora del componente de familias | Realizar articulaciones con otras entidades que permitan fortalecer el rol cuidador | | | | | | | |

2. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.14

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 6 de 8

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

| No. | 1. REQUISITOS (ESTÁNDARES) | 2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL | 3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACION INICIAL | 4. ACTIVIDAD(ES) | 5. RESPONSABLE ACTIVIDAD | 6. RECURSOS | 7. DURACIÓN | 8. FECHA PROGRAMADA | 9. FECHA EJECUTADA | 10. EVIDENCIA | 13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO | 14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO | 15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO | 16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO | 17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE | 19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL | 20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL | 21. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida | 14 MAYO 2024 | | EL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL SI SE CUENTA CON LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA QUE ESTÁN CAPACITADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO | PAOLA BUITRAGO. MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS | RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO | EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 14 DE MAYO AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 | MENSUAL | HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS | A LA FECHA SE CUENTA CON TODAS LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA CON EL PERFIL REQUERIDO CON CONTRATACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 75942 | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 67 | Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida | 14 MAYO 2024 | | EL JARDÍN INFANTIL CUENTA CON UNA AUXILIAR QUE APOYA LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS Y SE ENCUENTRA EN PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA NUEVA AUXILIAR PARA COMPLETAR EL PERSONAL REQUERIDO. | PAOLA BUITRAGO. MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS | RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO | EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 14 DE MAYO AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 | MENSUAL | HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS | A LA FECHA SE CUENTA CON UNA AUXILIAR REQUERIDA EL PERFIL REQUERIDO CON CONTRATACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 75942 Y LA UNIDAD OPERATIVA SE ENCUENTRA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 68 | Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil | 14 MAYO 2024 | | EL JARDÍN CUENTA CON UNA PROFESIONAL PSICOSOCIAL QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS | PAOLA BUITRAGO. MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS | RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO | EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 14 DE MAYO AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 | MENSUAL | HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS | EL PSICÓLOGO HA REALIZADO SOCIALIZACIONES CON EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD OPERATIVA DANDO CUMPLIMIENTO A SU ROL | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 69 | Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida | 14 MAYO 2024 | | EL JARDÍN CUENTA CON UNA PROFESIONAL NUTRICIÓN QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS | PAOLA BUITRAGO. MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS | RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO | EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 14 DE MAYO AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 | MENSUAL | HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS | CUENTA CON CRONOGRAMA PROGRAMADO PARA EL PERIODODO CORRESPONDIENTE DE MAYO Y JUNIO PARA EJECUTAR ACCIONES Y SOCIALIOZACIONES CON EL TALENTO HUMANO | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 70 | Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida | 14 MAYO 2024 | | EL JARDÍN SI CUENTA CON UNA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN EN ESPECIAL QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS | PAOLA BUITRAGO. MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS | RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO | EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 14 DE MAYO AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 | MENSUAL | HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS | LA PROFESIONAL REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A LOS PARTICIPANTES DE LA ESTRATÉGIA ENTRE PARES Y APOYO EN AULA A LAS PROFESIONALES | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 71 | Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida | 14 MAYO 2024 | | EL JARDÍN CUENTA CON EL PERSONAL IDÓNEO PARA LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | PAOLA BUITRAGO. MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS | RECURSO HUMANO, TECNOLÓGICO, CURSO CERTIFICADO | EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 14 DE MAYO AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 | MENSUAL | HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS | LAS P ROFESIONALES EJECUTAN LA PREPARACIÓN EN LA MINUTA DE ACUERDO AL PROTOCOLO DE ALIMENTOS | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 72 | Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida | 14 MAYO 2024 | | EL JARDÍN CUENTA CON DOS PERSONAS IDÓNEAS PARA SERVICIOS GENERALES QUE ENCUENTRAA A LA ESPERA DEL AVAL DE LA FUNDA DE VIDA DE UNA NUEVA PERSONA | PAOLA BUITRAGO. MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS | RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO | EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 14 DE MAYO AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 | MENSUAL | HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS | EL PERSONAL DE ASEO E HIGIÉNE REALIZA ACTIVIDADES DIRNAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ACUERDO AL SPSI Y DE ACUERDON A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTAN DIARIAMENTE DENTRO DE LA UNIDAD OPERATIVA | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 73 | Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida | 14 MAYO 2024 | | SI CUENTA CON RESPONSABILE CON EL PERFIL REQUERIDO | PAOLA BUITRAGO. MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS | RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO | EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 14 DE MAYO AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 | MENSUAL | HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS | REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A CADA UNO DE LOS PERFILES A TRAVÉS DE SOCIALIZACIONES, REUNIONES, TALLERES, JORNADAS PEDAGÓGICAS Y LIBERADAS | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 74 | Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporción definida | NO APLICA | No aplica | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 75 | Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida | 14 MAYO 2024 | | SI CUENTA CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA CON EL PERFIL REQUERIDO | PAOLA BUITRAGO. MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS | RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO | EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 14 DE MAYO AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 | MENSUAL | HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS | LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA REALIZA APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL A CADA UNA DE LAS INTEGRANTES DEL TALENTO HUMANO | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 76 | La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedora(s) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 77 | Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos. | 14 MAYO 2024 | | SI REALIZA VERIFICACIÓN DE LOS PERFILES QUE SE CONTRATARAN PARA ESTE NUEVO CONVENIO, SE CITAN A ENTREVISTAS VERIFICANDO LAS EXPERIENCIAS LABORALES REQUERIDAS DE ACUERDO A LOS NUEVOS ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL Y POSTERIORMENTE SE SOCIALIZA EL ANEXO TÉCNICO Y LOS ESTÁNDARES. | JUAN CARLOS FIQUE. REPRESENTANTE LEGAL. MARÍA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS RESPONSABLE DEL SERVICIO | RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO | EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 14 DE MAYO AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 | MENSUAL | ACTA AL TALENTO HUMANO 14 DE MAYO 2024 | SE FORTALECE EL PERFIL DE CADA UNA DE LAS INTEGRANTES DE PROFESIONALES, AUXILIARES, PERSONAS DE ASEO E HIGIÉNE Y COCINA, VINCULANDOLAS A CAPACITACIONES OFRECIDAS POR LA SIDS. | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |
| 78 | Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional. | 14 MAYO 2024 | | DINÁMICAS ENFOCADAS EN MEJORAR LA SALUD MENTAL Y FISICA DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE PAUSAS ACTIVAS, ACTIVIDAD FÍSICA, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, BIENESTAR LABORAL. | PAOLA BUITRAGO. MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS | RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO | ACTA DE BIENESTAR PAUSAS ACTIVAS CON TALENTO HUMANO(14 DE MAYO DEL 2024),ACTA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y CONTROVERSIAS, TRABAJO EN EQUIPO (14 MAYO 2024), SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, (14 DE MAYO 2024) | 14 DE MAYO 2024 | MENSUAL | ACTAS, FOTOGRAFIAS DE LA SOCIALIZACIÓN | EL TALENTO HUMANO PARTICIPA ACTIVAMENTE EN TODAS LAS ACTIOVIDADES PROGRAMADAS ENFOCADAS A MEJORAR LA SALUD MENTAL, FÍSICA Y EMOCIONAL CON EL FIN DE MANTENER UN BUEN AMBIENTE LABORAL DENTRO DE LA UNIDAD OPERATIVA. | SE CUENTA CON CRONOGRAMAS DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES ENFOCADOS EN LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL TALENTO HUMANO EN EL FORTALECIMIENTO DE SU ROL COMO PROFESIONALES EN BUSCA DE UNA MEJORA CONTINUA | | | | | | | |

6.